

IN ALLEGATO IL CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE GLOBALE DELLA STRUTTURA COMUNALE DENOMINATA R.S.A. "CENTRO APERTO A. CHIESA VISCONTI" DEL COMUNE DI ROSASCO E SERVIZI AUSILIARI DIVERSI CIG 3910267667, RELATIVO AL 2012.

SI PRECISA CHE TALE CAPITOLATO NON E' INDICATIVO IN QUANTO IL SERVIZIO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA E' STATO RIPIANIFICATO EX NOVO.



COMUNE DI ROSASCO
Provincia di Pavia
Via Marconi, 18 – 27030 Rosasco (PV)

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE
GLOBALE DELLA STRUTTURA COMUNALE DENOMINATA
R.S.A.
“CENTRO APERTO A.CHIESA VISCONTI”
DEL COMUNE DI ROSASCO E SERVIZI AUSILIARI DIVERSI
CIG 3910267667**

**ART. 1:
OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Rosasco ha indetto una gara pubblica per la gestione integrale della struttura R.S.A “Centro Aperto A.CHIESA VISCONTI” e altri servizi ausiliari per il periodo di 3 anni dalla data di stipulazione, con possibilità di rinnovo alla scadenza, in presenza delle condizioni di legge. La R.S.A. ha una capienza di 20 posti letto accreditati dalla Regione.

Il presente Capitolato ha come oggetti i servizi qui di seguito elencati:

- a) Gestione globale dei servizi socio - assistenziali, animativi, ristorazione, pulizie ordinarie e straordinarie, lavanderia, necessari agli ospiti della R.S.A. Comunale.
- b) Servizi vari collegati in rete alla struttura:
assistenza domiciliare
 - voucher socio-sanitari;
 - preparazione, distribuzione e somministrazione pasti per le scuole dell'Infanzia e centro estivo
 - preparazione, trasporto e consegna pasti a domicilio per anziani residenti nel Comune di Rosasco;
 - Pulizie generali presso la sede Municipale ed edifici di proprietà Comunale

ART. 2:

TIPOLOGIA DELL'UTENZA DEL PRESIDIO COMUNALE R.S.A.

L'utenza ospite della struttura R.S.A. è caratterizzata da un alto livello di non autosufficienza, ovvero, soggetti non più in grado di gestire in autonomia le consuete attività quotidiane di base, quali: alimentazione, deambulazione, cura del sé, relazioni sociali. Tale utenza richiede cure assistenziali, infermieristiche e riabilitative nonché interventi animativi finalizzati alla socializzazione.

ART. 3:

OBIETTIVI E METODOLOGIA DELL'INTERVENTO

La struttura ha come obiettivo la qualità della vita dei residenti in essa e si prefigge la promozione e la tutela della salute, intesa come mantenimento dei livelli di autonomia psichica e funzionale, favorendo la vita di relazione al fine di alleviare la solitudine ed il senso di isolamento. Particolare importanza si darà ad interventi socializzanti che favoriscano l'integrazione con il territorio, finalizzati a prevenire sindromi depressive dovute alla condizione, a volte inevitabile, di isolamento fisico. La R.S.A. si propone innanzitutto di rispettare l'individualità della persona, fornendo ad essa la possibilità di mantenere le abitudini personali e le attitudini caratteriali. Al contempo sarà necessaria una costante relazione con le famiglie degli ospiti, incentivandoli a "vivere" la struttura come il domicilio del proprio parente ospite. La struttura deve sostenere interventi di supporto ai familiari volti all'integrazione.

E' fondamentale l'approccio del personale all'ospite: deve essere di rispetto della dignità personale, della sua riservatezza, di valorizzazione della persona come singolo e come facente parte di una piccola comunità, identificata nella struttura stessa.

L'attività della struttura deve conformarsi il più possibile ai ritmi ed alle attitudini della persona, compatibilmente con le esigenze della collettività in cui è inserito. Si devono attivare interventi idonei a stimolare la promozione della persona, in riferimento all'alimentazione, alla mobilitazione, all'igiene, alla vita di relazione. Gli interventi animativi cui si porrà particolare attenzione, scandiranno le giornate, attivando processi di socializzazione spontanea e attività occupazionali importanti per il mantenimento del benessere cognitivo. Inoltre la R.S.A. deve mantenere un approccio il più possibile "aperto" verso la comunità cittadina.

ART. 4:
ATTIVITA' DA GARANTIRE

Per le attività di rete territoriale e per le attività residenziali, il personale preposto dovrà erogare le prestazioni secondo principi qualitativi certificati, tenuto conto che:

- a) fermo restante il monte ore complessivo delle prestazioni, così come definito da Capitolato, in base all'analisi dei bisogni effettivi dell'utenza, potranno intervenire integrazioni o modifiche dei singoli items prestazionali;
- b) i parametri minimi di assistenza per singole tipologie di servizio vanno riferiti alle norme vigenti in proporzione con l'effettivo numero di utenti fruitori di specifici servizi.

Attività di coordinamento*	n. 1.248 ore annue
Assistenza tutelare/pulizia ambiti di vita/lavanderia	n. 14.235 ore annue
Attività occupazionali/animative	n. 312 ore annue
Intervento di ristorazione R.S.A.	n. 2.190 ore annue
Servizio di pulizia R.S.A.	n. 1.095 ore annue
Pasti scuola infanzia***	n. 2.000 pasti annui
Pasti anziani (a domicilio, compresa consegna)	n. 3.000 annui
Fisioterapista	n. 468 annue
Pulizia Municipio e edifici comunali	n. 384 ore annue
Assistenza domiciliare	n. 700 ore annue

** La Ditta dovrà garantire il coordinamento della struttura, attraverso una figura idonea, in possesso di requisiti esperienziali o formativi (coordinamento strutture socio sanitarie di almeno 5 anni o laurea in materie giuridiche, sociali o equipollenti): avrà il compito e la responsabilità di definire modalità e organizzazione; di verificare l'impianto gestionale, mantenendo costantemente i contatti con il Referente Comunale.*

*** 5 (cinque giorni per la Scuola dell'Infanzia, Il servizio consiste: confezionamento pasti, apparecchiare i tavoli, somministrare pasti, lavaggio stoviglie, riordino locali mensa e cucina.*

ART.5:

ATTREZZATURE ED IMPIANTI E MANUTENZIONE ORDINARIA

L'Ente pone a disposizione della Ditta aggiudicataria le attrezzature fisse e mobili, installate nei locali adibiti a cucina e lavanderia ed allacciate agli impianti elettrici e tecnologici necessari per il loro funzionamento. Resta a carico della Ditta aggiudicatrice la manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature fisse e mobili.

ART. 6:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

La manutenzione straordinaria dei locali e delle attrezzature resta a carico dell'Ente appaltante, che vi provvederà direttamente con il proprio personale, o a mezzo terzi. Restano esclusi dagli oneri dell'Ente e posti a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi per negligenza, ovvero per uso improprio da parte del personale dipendente della Ditta aggiudicataria.

ART. 7:

ONERI A CARICO DELL'ENTE APPALTANTE

L'Ente appaltante mette a disposizione:

- arredi ed attrezzature diverse;
- attrezzature per la cucina e distribuzione vitto;
- servizi da tavola;
- biancheria piana per gli ospiti, e reintegro della stessa;
- fornitura dell'energia elettrica;
- fornitura dell'acqua calda e fredda;
- riscaldamento dei locali

Eventuali carenze o disservizi riguardanti le forniture di cui sopra, andranno tempestivamente comunicate all'Ente, affinché possa provvedere alla risoluzione di eventuali criticità. La richiesta di

sostituzione o integrazione del materiale messo a disposizione dovrà essere documentata da specifica richiesta motivata all'Ente appaltante.

ART. 8:

ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Ad integrazione e specifica di quanto già indicato nei precedenti articoli, le ulteriori prestazioni di cui al presente appalto, poste a totale carico dell'appaltatore (o Ditta aggiudicataria) sono:

- materiali, prodotti ed attrezzature necessari all'espletamento dei servizi richiesti;
- fornitura utenza telefonica già esistente;
- manutenzione ordinaria delle attrezzature di cucina, stireria e lavanderia;
- giornata alimentare completa a tutti gli ospiti della R.S.A. (colazione, pranzo, merenda, cena, bevande);
- manutenzione ordinaria impianto elettrico e idraulico;
- stesura ed attuazione protocollo per la prevenzione della legionella nella R.S.A.

ART. 9:

SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, le Imprese concorrenti dovranno effettuare, mediante sopralluogo effettuato dal Legale Rappresentante o da suo delegato, una completa ricognizione del luogo, dei locali interessati ai servizi per assumere tutte le informazioni necessarie. Il sopralluogo, potrà avvenire dal lunedì al venerdì previo appuntamento presso l'ufficio segreteria. Il sopralluogo è effettuabile entro il 31.03.2012

ART. 10:

MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio corrispondente ad ogni elemento tecnico ed economico. L'affidamento del servizio avverrà tramite asta pubblica, secondo quanto stabilito dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.

In caso di offerta anormalmente bassa, si procederà secondo quanto previsto dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti.

Il metodo di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti parametri:

- **Offerta tecnica** (Progetto gestionale e affidabilità dell'impresa) Punti 70
- **Offerta economica** Punti 30

OFFERTA TECNICA (Progetto gestionale e affidabilità dell'impresa) tot. 70 punti

Per la valutazione del progetto tecnico-gestionale con il metodo della comparazione a coppie, si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

a) Progetto gestionale relativo ai servizi oggetto dell'appalto, indicando le modalità organizzative per lo svolgimento delle prestazioni, strumenti di valutazione e verifica dell'attività svolta, con particolare attenzione ad obiettivi ed indicatori di qualità; le professionalità utilizzate per lo svolgimento delle attività

(max 30 punti)

b) Attività di progettazione e sviluppo della rete sociale e sanitaria del territorio, finalizzate all'implementazione di realtà di promozione sociale e di assistenza sanitaria a favore della popolazione anziana residente nel territorio comunale

(max 10 punti)

c) Proposte, servizi, strumentazioni ed elementi migliorativi per la qualità del servizio stesso, non comportanti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione aggiudicatrice.

(max 10 punti)

d) Programma di formazione ed aggiornamento del personale, atti ad affinare il lavoro degli

Allegato 1

operatori.

(max 5 punti)

e) Titolo preferenziale costituirà l'utilizzo di metodologie innovative nell'approccio all'utenza.

(max 5 punti)

f) Modalità di contenimento del turn over e gestione delle emergenze: strategie proposte.

(max 5 punti)

Per la valutazione dell'affidabilità dell'impresa si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

- **Curriculum dell'impresa** con indicazione del fatturato globale al netto di IVA, servizi prestati nell'ultimo triennio con indicazione espressa dei destinatari, importi al netto di IVA, durata dei contratti, così valutati (max punti 5):

fatturato fino a €10.000.000,00	punti	1
fatturato da €10.000.000,00 a €60.000.000,00	punti	3
fatturato superiore a €60.000.000,00	punti	5

Per i consorzi o le associazioni d'impresa fanno testo i fatturati delle imprese.

Per l'ammissione alla fase di apertura dell'offerta economica le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di 48/100 rispetto al punteggio massimo di 70/100 relativo al progetto tecnico-qualitativo. Pena l'esclusione dalla gara a causa del mancato raggiungimento degli standard minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

Il progetto non dovrà essere superiore alle 20 cartelle, formato A4, dimensione del carattere da utilizzare: 12. Dovrà essere stilato secondo l'indice degli argomenti oggetto di valutazione, in maniera completa ed esauriente.

• Offerta economica

totale Punti 30

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Saranno attribuiti a chi avrà presentato il ribasso percentuale più alto dei prezzi orari e dei pasti rispetto a quelli posti a base di gara:

Allegato 1

Ass.domiciliare e pulizie	€h 16,51
Fisioterapista	€h 22,00
OSS	€h 19,29
Cucina	€h 19,29
Coordinatrice	€h 19,88
Animatrice	€h 19,88
Pasti scuole (con servizi annessi)	€ 5,00
Pasti a domicilio (con consegna)	€ 5,00

Valutazione offerta:

SISTEMA DI CALCOLO PER LA DETERMINAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio massimo attribuito dagli atti di gara al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria

- Per quanto attiene agli elementi di valutazione di natura qualitativa (parametri a-b-c-d-e-f) i coefficienti $V_{(a)}$ saranno determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", secondo le linee guida riportate nell'allegato G del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Verranno considerate tutte le possibili combinazioni fra le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formeranno ciascuna coppia sia da preferire, attribuendo un valore che potrà variare da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommeranno i valori attribuiti ad ogni requisito di ciascuna offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Nel caso le offerte da valutare fossero inferiori a tre, i coefficienti $V_{(a)}$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (valori compresi tra 1 e 6, così ripartiti: ottimo-6; buono-5; discreto-4; sufficiente-3; scarso-2; non valutabile-1). In tal caso, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Allegato 1

- Per quanto attiene al solo elemento prezzo i coefficienti prezzo C_i saranno determinati attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno;

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a;

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente;

Il punteggio sarà poi determinato moltiplicando il coefficiente $V(a)_i$ x 30.

I punteggi saranno espressi con un massimo di tre decimali; si procederà ad arrotondare per eccesso (6-9) o per difetto (1-5) al terzo decimale.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

L'offerta è vincolante per l'offerente sin dal momento della sua presentazione.

Il prezzo di offerta deve essere comprensivo di ogni onere relativo all'esecuzione del contratto. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà a richiesta di un miglioramento alle ditte interessate.

L'offerta economica dovrà essere espressa sia in cifre sia in lettere, in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e l'offerta espressa in lettere, verrà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'aggiudicatario non può impugnare l'efficacia dell'atto per il solo motivo che non sia stato firmato da lui il relativo verbale d'asta (ex Art. 16, ultimo comma, del R.D. 2440/1923).

ART. 11:

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Pena l'immediata esclusione dalla gara, il Concorrente deve presentare i seguenti documenti in carta libera:

- Domanda di partecipazione con l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, del numero di telefono e di fax nonché del numero di Codice Fiscale attribuito all'impresa, i dati anagrafici e la carica ricoperta dal soggetto che sottoscrive la domanda stessa (legale rappresentante), con cui il concorrente chiede di essere ammesso alla gara. In caso di ATI la domanda deve essere sottoscritta, pena nullità, da tutte le imprese del raggruppamento.
- Dichiarazione, resa dal Legale Rappresentante, redatta in relazione a quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445 compilata in base al fac-simile allegato A (allegare alla dichiarazione copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di

validità).

- Documentazione che attesti la relativa capacità economico-finanziaria e precisamente idonee referenze bancarie con data successiva al 1° settembre 2009 (almeno 2).
- Capitolato Speciale d'Oneri timbrato e firmato in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o da tutti i Legali Rappresentanti in caso di raggruppamento di ATI.
- Cauzione provvisoria di €25.147,34 pari al 2 % dell'importo a base d'asta, mediante polizza bancaria e/o fidejussoria, secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs n.163/2006. Il deposito di cui sopra sarà restituito ai non aggiudicatari ad aggiudicazione avvenuta.
- Ricevuta di avvenuto versamento di € 140,00 a titolo di contribuzione all'Autorità di Vigilanza.

ART. 12

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere, unitamente a tutti i documenti richiesti, due buste a loro volta chiuse e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura con indicazione sull'esterno, oltre al mittente, la seguente dicitura in relazione al rispettivo contenuto:

PLICO A: CONTIENE OFFERTA TECNICA

PLICO B: CONTIENE OFFERTA ECONOMICA

La busta contrassegnata con la dicitura: **“PLICO A”** dovrà contenere:

Offerta tecnica

Le imprese dovranno presentare l'offerta tecnica, tenendo conto dei parametri di valutazione sopra riportati e delle esigenze indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con firma per esteso e leggibile, dal Legale Rappresentante e riportare il timbro della medesima.

La busta contrassegnata con la dicitura: **“PLICO B”** dovrà contenere:

Offerta economica

Costituita da dichiarazione, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal

Allegato 1

legale rappresentante, contenente l'importo offerto rispetto a quello posto a base d'asta con l'indicazione del costo unitario orario per i vari servizi richiesti, al netto dell'I.V.A. se dovuta, espresso in cifre e lettere.

Nell'offerta dovrà essere inoltre indicata la denominazione, la ragione sociale, il domicilio fiscale, nonché nome e cognome e qualifica della persona che sottoscrive l'offerta economica e autorizzata alla stipula del contratto (titolare o legale rappresentante). Il legale rappresentante della società, consorzio o cooperativa, dovrà inoltre dichiarare, a **pena di esclusione**, che non presenterà offerte per la gara con altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento e controllo ai sensi dell'art.34 comma 2 del D.Lgs.n.163/06.

Nell'offerta dovrà essere precisato, a **pena di esclusione**, che nella formulazione della stessa il concorrente ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro. In caso di discordanza tra l'indicazione dell'offerta in cifre e lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

E' altresì nulla l'offerta non sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Ditte concorrenti associate o consorziate.

ART. 13:

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

La gara è rivolta ai soggetti indicati nella'art.34 D.lgs.163/06.

Per i consorzi, laddove essi non effettuino direttamente la gestione con proprio personale dipendente ma si riservino di affidarla a ditta aderente aderente, è fatto obbligo di dichiarare la ditta cui eventualmente si intenderebbe affidare la gestione e di produrre la documentazione di seguito elencata sia per il Consorzio sia per la associata individuata per la gestione.

Requisito di ammissibilità di capacità economico-finanziaria:

Fatturato specifico medio relativo all'ultimo triennio (2009-2010-2011), IVA esclusa, conseguito per la prestazione di servizi analoghi pari al valore annuale dell'appalto.

Per le associazioni temporanee di impresa (ATI): la Capofila mandataria deve possedere almeno il 50% dei requisiti economico-finanziari, pena l'esclusione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art.34 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara la medesima associazione e/o Consorzio.

E' vietato altresì la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile e dei consorziati.

ART. 14:

TERMINE DI RICEZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno richiedere la documentazione di gara entro il giorno 31.03.2012 far pervenire alla sede del Comune di Rosasco, un plico, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19.04.2012 (termine perentorio).**

Detto plico, chiuso e debitamente sigillato mediante l'apposizione di timbro e firma del Legale Rappresentante sui lembi di chiusura, deve recare la ragione sociale e l'indirizzo della concorrente l'indirizzo del Comune di Rosasco e la seguente scritta:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE GLOBALE DELLA STRUTTURA COMUNALE, DENOMINATA R.S.A. “Centro Aperto A.CHIESA VISCONTI” DEL COMUNE DI ROSASCO E SERVIZI AUSILIARI DIVERSI”

L'invio del plico avverrà a totale rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica il 20.04.2012 alle ore 12,00 nell'Ufficio Segreteria. La Commissione, dopo l'apertura dei plichi e la verifica della documentazione necessaria al fine dell'ammissione, procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi. In seduta riservata si procederà alla valutazione delle offerte tecniche assegnando i punteggi come previsto dal Capitolato e si redigerà apposita graduatoria.

In data 27.04.2012 alle ore 12,00 nell'Ufficio Segreteria, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle offerte economiche, all'approvazione della graduatoria definitiva, nonché all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

ART. 15:

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Verranno escluse dalla gara le ditte, ATI o Consorzio il cui plico risulti pervenuto oltre la scadenza, non chiuso e sigillato, non timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura o sul quale non sia stata

Allegato 1

apposta la scritta, indicata nel presente capitolato contenente la specifica dell'oggetto della gara.

In caso il concorrente non sia in possesso dei requisiti richiesti, manchi di alcuno dei documenti o nel caso l'offerta non sia prodotta nella forma richiesta, sarà escluso a insindacabile giudizio della Commissione.

Inoltre sono esclusi i concorrenti:

- a) che si trovino in una delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), m) del D.Lgs. n.163/2006;
- b) che non sono in regola con quanto previsto dalla Legge 12/03/1999, n° 68;
- c) che non sono in regola con obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- d) che non presentano almeno due idonee dichiarazioni bancarie con data successiva al 1 settembre 2009 a firma di Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 01/09/1993 n° 385 attestanti la capacità finanziaria ed economica;
- e) che non presentino il capitolato speciale d'appalto recante su ogni pagina il timbro e la firma del Legale Rappresentante per accettazione incondizionata ed integrale del capitolato stesso;
- f) che non presentano la garanzia pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 75 del D.Lgs.n. 163/06.
- g) che non presentino la documentazione relativa all'ALLEGATO A. Punti 5 e 19.
- h) che non abbiano provveduto ad allegare la ricevuta di pagamento della contribuzione di € 140,00 di cui all'art.11.

ART. 16:

OBBLIGHI, RESPONSABILITA' ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario, nel rispetto ed in applicazione di tutto quanto previsto nel presente Capitolato, si impegna alla gestione, con oneri a proprio carico, dei servizi oggetto del presente appalto, garantendo tutti gli adempimenti necessari al buon funzionamento dei medesimi. L'Aggiudicatario sarà l'unico responsabile per gli eventuali danni che i propri dipendenti, o soci lavoratori, dovessero recare a qualsiasi persona e/o cosa e, conseguentemente, si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi ed, in difetto, al risarcimento.

L'Aggiudicatario è tenuto a provvedere a:

- a) esecuzione dei servizi sotto elencati secondo i criteri specificati nel presente capitolato:
 - servizio socio-assistenziale;

Allegato 1

- servizio ristorazione;
- servizio igienizzazione - sanificazione;
- servizi manutentivi;
- b) individuazione e nomina del Referente del Servizio oggetto del Capitolato;
- c) approvvigionamento e stoccaggio di tutte le materie prime, nessuna esclusa, necessarie per la conduzione completa di tutti i servizi;
- d) assunzione degli oneri per imposte e tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;
- e) assunzione delle spese assicurative sull'attività svolta;
- f) organizzazione e gestione economico-normativa di tutto il personale necessario nonché dell'erogazione, nel rispetto degli standards, di tutte le attività elencate nel presente Capitolato, ciò tenendo conto anche delle prescrizioni e/o indicazioni che potranno essere date da organismi preposti al controllo e alla vigilanza della qualità delle prestazioni o dei servizi previsti dalla vigente normativa regionale, alla quale il gestore dovrà uniformarsi;
- g) collaborare su richiesta del Comune ad elaborare e trasmettere informazioni e dati che possono essere utilizzati per adempiere ad obblighi informativi o utili alla programmazione della Amministrazione Comunale;
- h) al fine di ottemperare all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 (tracciabilità dei flussi finanziari) si richiedono:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati,
 - generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi,
 - la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini della richiesta di DURC.

In particolare l'Aggiudicatario:

- prima dell'avvio del servizio deve comunicare al Comune di Rosasco il nominativo di tutto il personale utilizzato, sia come titolare sia come riserva, specificando qualifica professionale, inquadramento assegnato, funzione, copia dei titoli di studio e documenti di identità. Tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato in caso di nuovi inserimenti, anche per sostituzioni temporanee;
- assicurare che gli operatori addetti all'assistenza di base siano in possesso di attestato di qualifica professionale O.S.S., per gli operatori in servizio sprovvisti la qualifica deve essere acquisita entro un anno diversamente detto personale dovrà essere impiegato in altre funzioni
- comunicare il nominativo del Responsabile della Struttura e il suo curriculum, il nominativo del R.S.P.P., R.L.S., Medico del Lavoro e Referente privacy;
- in caso di subentro di un nuovo addetto all'assistenza di base l'Aggiudicatario deve garantire

un periodo di affiancamento di almeno 3 giorni senza aggravio per il Comune.

Per quanto riguarda il servizio ristorazione:

- i pasti devono essere preparati in loco;
- impegnarsi ad effettuare il servizio di ristorazione nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia di igiene aventi comunque attinenza con il servizio in oggetto, comprese quelle eventualmente emanate successivamente all'aggiudicazione e attenersi alle tabelle dietetiche stabilite dall'A.S.L. di competenza sia della R.S.A. che della mensa scolastica;
- provvedere a che tutto il ciclo di produzione sia svolto in modo da garantire la salubrità dei cibi e la conservazione delle prerogative organolettiche e di appetibilità;
- fornire, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, i certificati analitici, i documenti di trasporto in cui devono essere esplicitate le caratteristiche qualitative e quantitative delle derrate alimentari al fine di poter determinare la conformità del prodotto utilizzato;
- in riferimento alla produzione, distribuzione e somministrazione pasti e generi alimentari, deve uniformarsi alle vigenti normative sia nell'assicurare l'igiene dei prodotti alimentari impiegati, che nell'individuare nella propria attività processi, fasi od operazioni che potrebbero essere pericolosi per la sicurezza degli alimenti e garantire che vengano applicate le opportune procedure di sicurezza igienica avvalendosi dei principi dell'HACCP;

Per quanto riguarda il servizio di- igienizzazione-sanificazione-disinfestazione:

L'Aggiudicatario deve impegnarsi nell'effettuazione del servizio a rispettare quanto stabilito nel presente Capitolato e della normativa vigente in materia.

ART. 17:

ADEMPIMENTI GENERALI RELATIVI AL PERSONALE

Nessun rapporto di lavoro viene a crearsi fra il Comune di Rosasco ed il personale impiegato dalle Ditte per l'espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario deve assicurare personale avente requisiti professionali e tecnici adeguati al corretto svolgimento dei compiti e delle funzioni ad esso assegnati, regolarmente assunto e per il quale l'Aggiudicatario solleverà il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni

Allegato 1

legislative vigenti. L'Aggiudicatario deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie.

L'Aggiudicatario deve osservare nei riguardi di tutto il personale impiegato, senza distinzione alcuna tra dipendenti e soci-lavoratori, tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti nazionali ed integrativi - provinciale/aziendale vigenti e successivi rinnovi per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa cooperativa, è tenuta, in forza del presente appalto e limitatamente all'oggetto dello stesso, ad applicare le medesime condizioni contrattuali, economiche e lavorative al personale impiegato sia esso dipendente o socio — lavoratore, adeguando prima dell'avvio dell'esecuzione dell'appalto ogni eventuale atto interno difforme dalla presente obbligazione contrattuale.

L'Aggiudicatario deve, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

L'Aggiudicatario, con oneri a proprio carico, deve garantire che tutto il personale indossi abiti da lavoro in stato di decoro, differenziati a seconda dei servizi svolti. Il personale deve inoltre essere dotato di cartellino di riconoscimento.

L'Aggiudicatario deve dotare il proprio personale di tutti quei presidi atti al regolare svolgimento delle prestazioni assistenziali. Tutto il personale indistintamente è tenuto al rigoroso rispetto del segreto professionale e deve osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente Capitolato. Inoltre l'impresa è tenuta all'osservanza del D.Lgs. 30/06/2003 indicando il nominativo del Responsabile della Privacy. L'Aggiudicatario e tutto il personale sono tenuti ad operare nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela della sicurezza e della privacy degli utenti e dei familiari.

L'Aggiudicatario deve impegnarsi a sanzionare ed all'occorrenza a sostituire tempestivamente il personale che abbia disatteso le prescrizioni sopracitate, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti. Il Comune di Rosasco si riserva di comunicare all'impresa il nominativo del personale che non risultasse idoneo allo svolgimento dell'incarico.

In presenza di cambio dell'attuale gestore, l'Aggiudicatario si impegna, al fine di assicurare continuità di servizio, ad utilizzare il personale già attualmente in forza, per gli stessi servizi oggetto di capitolato, garantendo lo stesso trattamento economico e le eventuali anzianità maturate.

L'Aggiudicatario si impegna ad adottare le misure atte a limitare il turn-over del personale impiegato, essendo considerato questo un elemento significativo di qualità.

L'Aggiudicatario è tenuto ad accogliere il passaggio di consegne, nell'eventualità di cambio di gestore.

ART. 18:

STANDARD MINIMO DI PERSONALE. PENALE PER L'INADEMPIMENTO

La ditta aggiudicataria dovrà garantire lo standard di personale, in servizio 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno, festività comprese.

In caso di ferie o malattia dell'operatore la Ditta si obbliga a sostituirlo con personale in possesso della stessa qualifica. La Ditta si impegna, altresì, ad assicurare in caso di sciopero, contingenti minimi di personale in servizio previsti dalla normativa contrattuale relativamente ai servizi pubblici essenziali.

Qualora l'appaltatore non rispetti gli impegni sull'effettiva presenza del personale dotato della qualifica come esposto nel progetto presentato e l'assenza non sia imputabile a causa di forza maggiore, sarà applicata una **penale pari a euro 25,00 in ragione di ora per singolo operatore**, per le effettive ore di assenza del personale.

Nei casi previsti dal comma 2 del presente articolo, il Comune potrà procedere, alla sostituzione del personale, con spesa a carico dell'aggiudicatario.

ART.19:

FORMAZIONE

L'Aggiudicatario deve provvedere alla formazione professionale, in materia di sicurezza sul lavoro che resta comunque a carico dello stesso. In particolare, l'Aggiudicatario si impegna a far partecipare il proprio personale ad eventuali specifici percorsi formativi.

ART. 20:

SUBENTRO ALLA DITTA CESSANTE

La presente gara è sottoposta alla osservanza delle norme in materia di cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative.

La ditta aggiudicataria si impegna quindi a mantenere impiegato, con relativo trattamento, il personale in forza alla data di aggiudicazione dell'appalto, con garanzia dell'eventuale anzianità contrattuale e retributiva maturata.

ART. 21:
IMPIEGO DI VOLONTARI

L'impiego di volontari da parte dell'affidataria viene riconosciuto e stimolato, dovrà comunque essere concordato con l'Amministrazione Comunale.

In nessun caso le prestazioni dei volontari possono essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori e concorrere alla determinazione dei costi di servizio.

ART. 22:
COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario risponde direttamente dei danni alle persone adibite al servizio o ai destinatari delle attività od alle cose, provocati nella esecuzione del servizio restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'affidatario si obbliga in caso di aggiudicazione, a propria cura e spese sotto la propria esclusiva responsabilità, ad essere in possesso di apposita assicurazione RCT/RCO, a copertura delle obbligazioni assunte a seguito dell'Appalto del Servizio, con massimale non inferiore a € 5.000.000,00.

In caso di danni arrecati a terzi, l'appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia all'Amministrazione Comunale competente. Sono a totale carico dell'Aggiudicatario gli oneri derivanti in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro o da altri organismi, l'Amministrazione appaltante procederà alla sospensione dei pagamenti fino a regolarizzazione degli inadempimenti riscontrati.

ART. 23:
ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è obbligato a dare inizio all'esecuzione del contratto nei termini stabiliti. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione Comunale può

dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza della aggiudicazione incamerando il deposito cauzionale, nonché intraprendere le opportune azioni di rivalsa per risarcimento danni.

L'aggiudicatario ha anche l'obbligo di eseguire i servizi secondo le modalità qui indicate, garantendo, senza eccezione alcuna, tutte le prestazioni richieste.

In caso di inadempienza, l'Amministrazione appaltante, inoltre, si riserva di assicurare il servizio in altro modo, affidando l'effettuazione delle prestazioni non eseguite, ad altro soggetto.

L'intero costo, compresi gli eventuali maggiori oneri sopportati dall'Amministrazione appaltante, verrà posto a carico dell'affidatario del servizio, anche con rivalsa sul deposito cauzionale.

ART. 24:

LUOGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto del presente contratto devono essere effettuate presso le sedi indicate dal Comune di Rosasco, sempre entro il territorio Comunale.

ART. 25:

DURATA

L'affidamento dell'appalto avrà la durata di anni 3 (TRE) con possibilità di rinnovo triennale per un sola volta

ART. 26:

SEDE OPERATIVA E REPERIBILITA' DEL PERSONALE

La ditta aggiudicataria è tenuta a nominare un proprio responsabile del servizio, professionalmente qualificato, con funzione di referente per l'Amministrazione Comunale. Detto Responsabile opera in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale per tutti gli aspetti concernenti la gestione del personale e del servizio; dovrà inoltre risultare sempre reperibile e partecipare, se richiesto, alle riunioni di programmazione del servizio.

ART. 27:
PAGAMENTI

A fronte dei servizi effettivamente prestati secondo modalità e condizioni del presente Capitolato, l'appaltante si impegna a corrispondere al soggetto aggiudicatario il compenso risultante dall'atto di aggiudicazione.

Il pagamento sarà disposto dietro presentazione di regolari fatture, la cui liquidazione avverrà entro 60 giorni, dalla data del ricevimento, e dovranno essere accompagnate da rendicontazione dettagliata, differenziata per servizio. Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino quanto appena citato e che non siano accompagnate da schede di rendicontazione, o fogli presenza debitamente compilati.

Eventuali ritardi dei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore dell'affidatario del servizio.

ART. 28:
DEPOSITO CAUZIONALE E SPESE CONTRATTUALI

Cauzione provvisoria, secondo quanto previsto art.75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Per poter partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare la documentazione comprovante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria da effettuarsi a mezzo polizza bancaria e/o fidejussoria rilasciata da istituto bancario o assicurativo, pari al 2% del valore dell'appalto. Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'esecuzione del provvedimento di assegnazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione, per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Cauzione definitiva.

Prima della stipula del contratto d'appalto, l'aggiudicatario dovrà prestare una cauzione, secondo le previsioni di legge, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate.

La cauzione può essere costituita con fidejussione bancaria o assicurativa.

In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore, l'Amministrazione committente incamererà la cauzione definitiva.

Allegato 1

La cauzione definitiva verrà svincolata solo dopo l'esecuzione completa di tutti gli obblighi contrattuali dell'aggiudicataria.

Tutte le spese di appalto e di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra spesa agli stessi accessoria e conseguente, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

**ART. 29:
AGGIORNAMENTO PREZZI**

L'Ente appaltante riconoscerà dopo il primo anno di attività l'aumento previsto dall'indice ISTAT su richiesta dell'impresa appaltatrice ed inoltre riconoscerà eventuali ulteriori aumenti contrattuali intervenuti successivamente alla stipula del contratto solo se dovuti secondo le norme vigenti e a seguito di accordi definitivi

**ART. 30:
OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'impresa aggiudicataria deve essere in regola con le norme disposte dalla 626/94 e s.m.i.

L'impresa deve dichiarare di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersioni di cui alla legge 383/2001 o essersi avvalsa di piani individuali di emersioni di cui alla legge 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso.

L'impresa deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L.68/99 e di essere in grado di fornire idonee certificazioni rilasciate dall'organo competente a semplici richieste dell'Amministrazione Comunale.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, si procederà alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza degli inadempimenti. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

L'Amministrazione interdirà la partecipazione della ditta in dolo a nuove gare per un periodo di quattro anni.

**ART. 31:
RISERVA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere in tutto o in parte dagli obblighi assunti dal presente contratto con un preavviso di almeno 3 mesi che sarà inoltrato per iscritto alla Ditta aggiudicataria per cause di forza maggiore o conseguenti all'applicazione di disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria servizi aggiuntivi per prestazioni non individuate o non comprese nel presente Capitolato; si riserva altresì la facoltà di modificare in qualunque momento, in diminuzione o in aumento le prestazioni oggetto dell'appalto liquidando le somme relative ai servizi effettivamente prestati.

**ART. 32:
PENALITA'**

L'aggiudicatario, nella esecuzione del servizio previsto dalla presente convenzione, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso.

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'affidatario e/o comunque gli inadempimenti e/o ritardi nello svolgimento del servizio, o la violazione delle disposizioni del presente contratto, saranno motivo di richiamo scritto. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento del richiamo stesso; decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di rigetto delle stesse, si applicherà una penale variabile a discrezionale giudizio dell'Amministrazione competente, di importo non inferiore a € 200,00 e non superiore a € 600,00, il tutto senza pregiudizio di ogni e qualsiasi altra azione in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere l'affidamento del servizio qualora, dopo l'applicazione di tre penalità, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità.

Per ottenere il rimborso dei maggiori oneri sostenuti per l'affidamento ad altro soggetto, per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, il Comune potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'aggiudicatario o sulla cauzione, che dovrà in tal caso essere reintegrata entro 10 giorni.

ART. 33:
DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dell'appalto non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto.

Le cessioni e i subappalti effettuati in violazione del disposto di cui al precedente comma, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

In tal caso l'Amministrazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

ART. 34:
CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Tutte le controversie tra l'Amministrazione appaltante e il soggetto contraente, così durante l'esecuzione, come al termine del servizio, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, saranno deferite al giudizio del Tribunale di Vigevano.

ART. 35:
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto può avvenire nei seguenti casi:

- a) per motivi di pubblico interesse, ma con un preavviso di almeno mesi 3;
- b) in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile;
- c) nel caso di frode o di grave negligenza nella esecuzione degli obblighi riportati nel presente capitolato;
- d) nel caso in cui siano state inflitte all'affidatario tre penalità;
- e) per comportamenti tenuti dal personale dell'affidatario di gravità tale da sconsigliare la continuazione del rapporto di servizio;

Allegato 1

- f) nei casi di cessione e di subappalto anche parziale dei servizi svolti e regolati dal capitolato;
- g) in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo o di fallimento;
- h) nei casi di morte dell'imprenditore
- i) per mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- j) in caso di abbandono, anche parziale, dei servizi stabiliti nella presente convenzione;
- k) in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
- l) in caso di condanna per un delitto che comporti l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
- m) ogni altra inadempienza qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile;
 - n) Nel caso di inadempimento, anche parziale, alle obbligazioni retributive e contributive, che comporti l'intervento sostitutivo del comune, ex artt.4 e 5 D.P.R..5.10.2010 n.207, per tre mesi anche non consecutivi
- o) nel caso previsto dall'art.6, comma 8, d.p.r.5.10.2010 n.207

ART. 36:

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e a completamento delle disposizioni in esso contenute si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

La presentazione dell'offerta implica, per l'offerente, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni previste nel presente Capitolato.

La sottoscrizione del contratto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni in esso previste. In caso di cambio di ragione sociale, l'aggiudicatario dovrà documentare con copia autentica degli originali, il cambiamento della ragione sociale medesima.

ART. 37:

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30.06.2003, N.196.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato da questo Capitolato si informa che:

- a) il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa

Allegato 1

inerente alla gara cui la Ditta ha inteso partecipare;

b) il trattamento che potrà essere effettuato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati;

c) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio se si intende partecipare alla gara;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Rosasco 14.02.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero